

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM- ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim- öğretim programında ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesinin kayıt, eğitim ve öğretim programları, sınav ve değerlendirmeler, diploma ve unvanlar konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 20/11/2011 tarihli ve 28118 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- 1) Akademik Danışman: Bir öğrenciye üniversiteye girişinden itibaren üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde, eğitim ve öğretim çalışmaları ve öğrencinin Üniversitedeki hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- 2) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS /ECTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan kredi sistemini,
- 3) Başkoordinator: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi koordinatörlüğüne başkanlık etmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini,
- 4) Ders Kurulu: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda; bir organ, sistem veya konunun birbirleriyle bağlantılı olarak tüm tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde, öğrenciye verilen teorik öğretim ve pratik uygulamalarını,

- 5) Ders Kurulu Koordinatörü: Fakültede her ders kurulunda verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- 6) Ders programı: Akademik Takvimle ilan edilen yıllık ders içerik ve sürecini,
- 7) Dönem: Fakültede geçen her bir ders yılını,
- 8) Dönem Koordinatörü: Fakültede her yıl verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- 9) Fakülte Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- 10) Fakülte Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- 11) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Türk İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini,
- 12) ÖDK: Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu
- 13) Öğrenci: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan öğrenciyi,
- 14) Entegre Eğitim Sistemi: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde uygulanan eğitim ve sınav sistemini,
- 15) Seçmeli ders: Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen ve başarmak zorunda olunan dersi,
- 16) Seçmeli staj: Beşinci sınıfta öğrencilerin Dekanlık tarafından belirlenen anabilim dalları arasından seçerek aldığı stajı ve aile hekimliği dönemi öğrencilerinin bir aylık süre için seçmiş olduğu bir anabilim dalında yaptığı pratik uygulamaları,
- 17) Staj: Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak belirlenen bir süre ile anabilim dalınca ders, seminer ve uygulamalı olarak verilen çalışmaları,
- 18) Staj alma: Dördüncü ve beşinci sınıflarda, diğer üniversitelerde staj alma durumunu
- 19) Staj/Öğrenim Hareketliliği: Yurtiçi/Yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından yaz dönemi veya eğitim dönemi içinde ya da öğrenci değişim programları kapsamında alınan ders/derslerini, staj/stajlarını,
- 20) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,
- 21) Üniversite Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim, Öğretim, Sınav ve Değerlendirme

Öğretim Dili

MADDE 5 – Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçe'dir.

Akademik Takvim

MADDE 6 – (1) Akademik Takvim Fakülte Kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur.

(2) Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu kararı ve Rektörlüğün onayı ile eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.

Eğitim Süresi ve Kredi Değeri

MADDE 7 – (1) Tıp doktorluğu eğitimi ve öğrenim süresi altı yıl olup birbirini izleyen üç dönemden oluşur. Bunlardan;

- a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Dönemi; birinci ve ikinci sınıfları,
- b) Klinik Tıp Bilimleri Lisans Dönemi; üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıfları,
- c) Aile Hekimliği (İntörnlük) Dönemi, altıncı sınıfı kapsar.

(2) Tıp doktorluğu programının tamamlanabilmesi için 360 AKTS değerinden oluşan eğitim programındaki tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve başarılması gereklidir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 8 – (1) Fakülte eğitimi tam zamanlı ve devam zorunluluğu olan bir eğitimdir.

(2) Kurul sistemi uygulanan sınıflar için (Dönem I, II, III);

a) Ders Kurulu sınavına girebilme hakkı için her ders kurulunun teorik derslerinin en az %70'ine ve laboratuvar uygulamalarının en az %80'ine devam etmek zorunludur. Devam durumları imza karşılığında veya Dekanlığın belirleyeceği usullerle yapılacak yoklamalarla belirlenir.

b) Ders Kurulu sınavına girebilme hakkı için laboratuvar uygulamalarının devam durumu ders kurulu sonunda ilgili anabilim dalı tarafından değerlendirilir, ÖDK' na bildirilir ve sınav öncesi ilan edilir. Ders Kurulunda 5 saat ve üzeri laboratuvar uygulamasına sahip dersler için laboratuvar uygulamalarının en az % 80'ine katılmayan öğrenci o ders/derslere ait uygulama/uygulamalar için devamsız kabul edilir. Ders kurulu kapsamındaki ders/derslerin

uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenciler, o ders/derslerin uygulamalı sınavına giremez; ders kurulunun teorik sınavına girer, ancak uygulamada devamsız olduğu ders/derslerin teorik sorularını cevaplayamaz ve o ders/derslerden aldığı not sıfır kabul edilir. Ders Kurulunda 5 saatin altında laboratuvar uygulamasına sahip derslerin devamsızlık durumu Ders Kurul sınavına girebilme hakkı için değerlendirilmeye alınmaz. Bu derslerin Ders Kurulu boyunca laboratuvar uygulamalarında yapılan devamsızlıklar yılsonu sınavlarına (Final/Bütünleme) girebilme hakkı için yapılan ve tüm eğitim yılını kapsayan devamsızlık hesaplamasında kullanılır.

c) Yılsonu sınavlarına (Final/Bütünleme) girebilme hakkı için laboratuvar uygulamalarının devam durumu, ders programı sonunda ilgili anabilim dalı tarafından değerlendirilir, ÖDK' na bildirilir ve sınav öncesi ilan edilir. Tüm eğitim yılı için devam durumları, yıl boyunca alınan imza karşılığında veya Dekanlığın belirleyeceği usullerle yapılacak yoklamaların yılsonunda tüm yılı kapsayacak şekilde tekrar hesaplanmasıyla belirlenir. Tüm yılın laboratuvar uygulamalarının en az % 80'ine katılmayan öğrenci o derse/derslere ait uygulama/uygulamalar için devamsız kabul edilir. Final/Bütünleme kapsamındaki ders/derslerin uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenci, o ders/derslerin uygulamalı sınavına giremez; Final/Bütünleme sınavının teorik sınavına girer, ancak uygulamada devamsız olduğu ders/derslerin teorik sorularını cevaplayamaz ve o ders/derslerden aldığı not sıfır kabul edilir.

(3) Dönem IV ve V için; Öğrenciler teorik derslerinin en az %70'ine ve/veya laboratuvar, uygulama, klinik beceri eğitimi, entegre eğitim oturumları gibi pratik dersler, ziyaret, tartışma, seminer, klinik ve poliklinik çalışması, saha çalışması uygulamalarının en az % 80'ine mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmadıkları takdirde o ders veya stajın teorik ve pratik sınavlarına alınmazlar ve sıfır (0) notu alırlar. Bu durumda öğrencinin ilgili stajı tekrarlama gereklidir.

(4) Dönem VI için: Her bir staj süresinin en az %80'ine mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci o stajdan sıfır (0) notu alır. Bu durumda öğrencinin ilgili stajı tekrarlama gereklidir.

(5) Öğrencinin devam durumu, ilgili ders kurulunda veya staj süresi sonunda düzenlenen devam belgesinde belirlenir, teorik ve pratik derslerin devam durumu ayrı ayrı değerlendirilir ve devamsız öğrencinin durumu Dekanlık tarafından ilan edilir.

Mazeretler ve Mazeretlerin Kabulü

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin mazeretli sayılmasına, geçerli nedenlerin varlığı halinde, Fakülte yönetim kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için kanıtlayıcı belgelerin, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş işgünü içinde Dekanlığa verilmiş olması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için sağlık raporlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak alınması gerekir. Sağlık raporu mazeret olarak kabul edilir, bununla birlikte devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara giremez. Bu durumda girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavlardaki notları geçersiz sayılır.

(3) Yıl içi sınavlarında doğal afet, anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü veya bunların hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması veya kendisinin sağlık problemi olması gibi mazeretler geçerli mazeretlerdir. Bu mazeretler, ilgili belgelerle ispatlanmalıdır.

(4) Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretlerin kabulü halinde Dönem I-II-III öğrencileri için aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Bir eğitim yılında mazeretli geçen toplam sürenin, bu yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmesi durumunda öğrencinin başvurusuna gerek kalmadan, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin öğrenim süresi dondurulur. Öğrenci ilgili eğitim yılının kalan süresi içinde derslere ve sınavlara giremez.

b) Bir eğitim yılında mazeretli geçen toplam sürenin, bu yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen devamsızlık sınırlarını geçmemesi durumunda öğrenciler mazeretli kabul edildikleri süre içinde derslere ve sınavlara giremez. Bu durumda girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavlardaki notları geçersiz sayılır. Bu öğrencilere mazeret sınavı hakkı verilir.

(5) Staj sınavına mazereti nedeni ile girememiş Dönem IV-V öğrencilerinin mazeretlerinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde bu öğrencilere bütünleme sınavını beklemeden mazeret sınavı hakkı verilir.

Sınıf geçme

MADDE 10 – (1) Fakültede I. II. ve III. sınıflarda eğitim ve öğretim yılı bir bütündür ve sınıf geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her bir yılı, bir sonraki yılın ön şartıdır. Bu nedenle ortak zorunlu dersler dışında, bir sınıfın bütün dersleri ve uygulamaları, stajları başarılmadan bir üst sınıfa geçilemez.

(2) Ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde okutulur ve ortalamasına katılmaz. Bu derslerin sınavlarının beşinci sınıfın sonuna kadar başarılması zorunludur. Bu dersleri başaramayan öğrenciler altıncı sınıfa başlayamaz.

(3) IV, V ve VI. Sınıflarda her staj bir derstir. Bu sınıflarda o sınıfın programında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan bir üst sınıfa kayıt yapılmaz veya mezun olunamaz. Tekrarlanan staj veya stajlarını başarı ile tamamlayan öğrenci yeni ders yılını beklemeden uygun bir tarihte bir üst yılın programına kayıt yaptırabilir.

Eğitim ve öğretimin yapılanması ve uygulanması

MADDE 11 –(1) Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim, Dekan ve eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı denetiminde, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından 3 yıllığına Dekan tarafından seçilen ve Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen Baş koordinatör ve Dönem I' den VI' ya kadar ilgili dönemden sorumlu olan Dönem Koordinatörlerinden ve yardımcılardan oluşur.

(2) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları;

a) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi Anabilim/Bilim dallarının ders kuruluna katılacağını dönem koordinatörleri ile birlikte saptar.

b) Öğretim planında yer alan mezuniyet öncesi tüm çalışmaların düzenli ve uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlar.

c) Her eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında bir sonraki yılın akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.

ç) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.

d) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

e) Yatay geçiş için müracaat eden adayları, intibak komisyonu olarak çalışarak, mevzuata ve yönetmeliklere göre değerlendirilip Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

f) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ilişkin değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 12 – (1) Fakülte'deki eğitimin ölçme ve değerlendirmesi için yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ders Kurulu uygulaması olan I, II ve III. sınıflarda; ders kurulu sınavı, mazeret sınavı, yılsonu genel sınavı, yılsonu genel bütünleme sınavı, varsa klinik beceri eğitimi ve entegre eğitim değerlendirmesi.

b) IV ve V. Sınıflarda; staj sınavı ve staj bütünleme sınavı.

c) Ortak zorunlu derslerde en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı.

(2) Sınavlar; yazılı (klasik, çoktan seçmeli, karışık yazılı), yapılandırılmış sözlü, yapılandırılmış uygulamalı ve bu usullerden en az biri yazılı olmak şartıyla birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılır.

(3) Karışık yazılı sınavlar test ağırlıklı sınavlardır. Derslerin özellikleri dikkate alınarak çoktan seçmeli, boşluk doldurma, tanım, cümle tamamlama gibi sorulara yer verilerek yapılır.

(4) Kurul sistemi olan I, II ve III. sınıflarda tüm sınav tarihleri Senato tarafından onaylanan ders programı ile ilan edilir.

(5) Herhangi bir nedenle ertelenen veya öne alınması gereken sınav tarihi Dekanlıkça duyurulur. Dönem IV. ve V. sınıflarda daha önce ilan edilen staj sınavı tarihi, ilgili anabilim dalı tarafından Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmadan değiştirilemez.

(6) Milli ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir.

(7) Öğrenciler, Fakülte yönetimi tarafından yazılı olarak ve/veya Üniversitenin resmi internet sitesinde duyurulan sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır. Herhangi bir sınava hakkı olduğu halde katılmayan öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(8) Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(9) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği veya yardım ettiği sabit bulunanlar o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(10) Final ve bütünleme sınavında 1 (bir) soru sayısına sahip Anabilim Dallarına baraj uygulaması yapılmayacaktır.

Sınavların Değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. I, II, III. sınıflarda ders kurulu sınavı, ders kurulu mazeret sınavı, yılsonu genel sınavı ve yılsonu genel bütünleme sınav notları virgülden sonra iki basamaklı olarak ilan edilir. Yılsonu başarı notu hesaplamasında, yüzlük sistem kullanılır ve transkriptte virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir. Staj sınıflarında sınav sonuçları tam not olarak ilan edilir.

(2) Diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin transkriptlerinde harfli, dörtlü veya beşli sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablolarına uygun olarak yüzlük sisteme çevrilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 14 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Dekanlık maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav evraklarını öğretim üyelerine inceletir. Yapılan inceleme sonucu maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır.

(2) ÖİBS' de açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde, gerekli değişiklikler ÖİDB tarafından yapılır ve sonuç öğrenciye bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birinci, İkinci ve Üçüncü Sınıflar ile İlgili Esaslar

MADDE 15– (1) I, II ve III. sınıflar ile ilgili esaslar şunlardır;

a) I, II ve III. sınıflarda öğretim, ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan entegre sistemle yürütülür. Bu sınıflarda ders grupları (Ders Kurulları) ve ortak zorunlu dersler vardır.

b) Ders Kurulu ve sınavı: Her ders kurulunun sonunda yapılan sınava ders kurulu sınavı denir. Bu sınavda alınan nota ders kurulu notu denir. Öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplamının o sınıfın ders kurulları sayısına bölünmesiyle hesaplanan rakam ders kurulları ortalama notu adını alır. Ders kurulu sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu sıfır (0) dır.

c) I, II ve III. sınıflarda sınavlar teorik (sözlü ve/veya yazılı) ve pratik (sözlü ve/veya yazılı) olarak yapılabilir.

d) Öğretim üyeleri arasından her ders kurulu için başkan ve yardımcısı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır. Ders kurulu başkanı, ders kurulu sınavlarının yapılması ile ilgili koordinasyonu ve dönem koordinatörü ile birlikte sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. Yılsonu genel ve bütünleme sınavlarını dönem koordinatörünün başkanlığında ders kurulu başkanları yapar.

e) Ders kurulları sınav notlarının hesaplanması: Bir ders kurulu sınavında, o kurulda yer alan tüm anabilim ve bilim dallarından elde edilen puanların toplamı ve varsa entegre eğitim değerlendirme notlarının toplamı o ders kurulu sınav notunu belirler. O ders kurullarında yer alan anabilim, bilim dalları öğretimde kendilerine düşen pay oranında soru ve not ağırlığına sahiptir. Fakülte Yönetim Kurulu her yılın başında varsa entegre eğitim değerlendirme notunun ders kurulu sınav notu içerisindeki ağırlığını belirler. Ders kurulu sınavı, yılsonu genel sınavı ya da yılsonu bütünleme sınavlarında her ders için %50 baraj kuralı uygulanır. Öğrenci, derslerden bir veya birkaçından % 50'nin altında puan alırsa o dersten aldığı puan ile o dersin toplam puanının % 50'si arasında kalan fark sınav toplam puanından düşülür.

f) Yılsonu genel sınavı (Final): Son ders kurulu sınavının bitiminden itibaren akademik takvimde belirtilen tarihte (**Değişik cümle: FKK 07/06/2022-02/01- 5 md.**) yapılan ve tüm ders ve ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır.

f₁) Final sınavından en az 50 puan ve üzeri alan öğrencilerin notu hesaplanır. Final sınavından 50 puan altı alan öğrenciler bütünleme sınavına girer. (**Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.**)

f₂) Bütünleme sınavından en az 50 puan ve üzeri alan öğrencilerin notu hesaplanır. Bütünleme sınavından 50 puan altı alan öğrenciler sınıf tekrarı yapar. Kurulların ortalaması yüksek olsa dahi, o sınıfı geçmiş kabul edilmezler. (**Değişik cümle: FKK 14.09.2023-06/01 md.**)

f₃) Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir ders kurulu sınavından en az 50 ve üzeri puan almak koşuluyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması 80 ve üstü olan dönem I, II ve III öğrencileri dönem sonu sınavından muaf olabilirler. Klinik beceri

notunun %5 bu ortalamaya eklenerek yılsonu başarı notu bulunur. **(Değişik cümle: FKK 14.09.2023-06/01 md.)**

Hesaplama Formülü:

[(Ders kurulları ortalama notunun (aritmetik ortalaması) ≥ 80) x%95'ne] + [Klinik Beceri notu'nun x (% 5'i)] eklenerek bulunur. Bu not Yılsonu Başarı Notu **(Geçme Notu)'dur.** **Değişik cümle: FKK 14.09.2023-06/01 md.)**

g) Yılsonu bütünleme sınavı: Bu sınav yılsonu genel sınavının bitiminden itibaren akademik takvimde belirtilen tarihte **(Değişik cümle: FKK 07/06/2022-02/01- 5 md.)** yapılır. Yılsonu bütünleme sınavına yılsonu başarı notu 60 (CC)'ın altında olan veya sınav hakkı kazandığı halde yılsonu genel sınavına Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazereti nedeniyle giremeyen öğrenciler katılır.

h) **Yılsonu Başarı Notu (Geçme Notu)**; Ders kurulları ortalama notunun (aritmetik ortalama) %60'ı ile yılsonu genel sınavında alınan notun % 40'ının toplamının verdiği rakama karşılık olan nottur.

Yılsonu genel sınavında alınan puanın %95'ne Klinik Beceri Eğitimi ortalama notunun %5'i eklenerek hesaplanan nottur. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

Yılsonu başarı notu hesaplama formülü:

[Ders kurulları ortalama notunun (aritmetik ortalaması)x%60] + [(Final notu'nun %95 + Klinik Beceri notu'nun % 5'i)] x %40'ı çarpılarak bulunan nottur. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

Klinik Beceri Eğitim notu yıl boyunca tüm eğitimlerin en az %80'ine giren öğrenciler için %5'i eklenir. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)** Bütünlemeye kalan öğrencilerin yılsonu başarı notu hesaplanırken, yılsonu genel sınavından alınan not yerine yılsonu bütünleme sınavından alınan not esas kabul edilir. I-II-III sınıflar için bütünlemeye kalan öğrencilerin Klinik Beceri notu yılsonu genel sınavı ile aynı oranda yılsonu bütünleme sınavı notuna eklenir.

Klinik Beceri Eğitimi uygulamalarının devamsızlıkları yılsonunda hesaplanır. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için yılsonu başarı notunun en az 60 (CC) olması şarttır.

i) Yılsonu bütünleme sınavı sonunda yılsonu başarı notu 60 (CC)'nin altında olan öğrenciler, o yılın tüm ders kurulu programlarını bir kez daha tekrarlar ve sınavlara yeniden girerler. Yılsonu genel sınavına girmeyen öğrenci, yılsonu bütünleme sınavına da girmemesi halinde o yıl sınıfta kalır. Bu durumdaki öğrencinin ders kurulları ortalaması dikkate alınmaz.

j) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeniyle ders kurulu sınavına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için ilgili koordinatörlükçe mazeretin kabul tarihinden itibaren en geç 21 gün içinde mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavlarında, hangi kurul sınavı ise o kurulda öğrencinin kurul içerisinde almış olduğu pratik sınav/ entegre eğitim notu varsa mazeret sınav değerlendirmesine aynı şekilde yansır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenci için ikinci kez mazeret sınavı yapılmaz.

k) Yılsonu genel sınavının mazeret sınavı yılsonu bütünleme sınavıdır. Yılsonu bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavı sözlü, yazılı (çoktan seçmeli, klasik yazılı, karışık yazılı) veya hem sözlü hem yazılı olabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dördüncü ve Beşinci Sınıflar ile İlgili Esaslar

MADDE 16 – (1) Dördüncü ve beşinci sınıflarda eğitim staj grupları halinde yapılır. Stajlara devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler için bu yönergenin Madde 8.3’ de belirtilen hükümleri uygulanır.

(2) Beşinci sınıflarda stajın son günü, dördüncü sınıflarda stajın son günü veya son haftası teorik ve pratik sınavları yapılır. Teorik sınavlar; yazılı (klasik yazılı, çoktan seçmeli, karışık yazılı) veya yapılandırılmış sözlü veya hem yazılı hem yapılandırılmış sözlü olarak yapılabilir. Staj sınav belgelerinin oluşturulması ve saklanması ilgili anabilim dalının sorumluluğundadır. Öğrencinin staj başarı notunun belirlenmesinde staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Dördüncü ve beşinci sınıftaki stajlardan bir veya daha fazlasından başarısız olan öğrenciler, bu stajların bütünleme sınavlarına o sınıf programında yer alan tüm stajlarını tamamlamadan giremezler. Bütünleme sınavları Akademik Takvimde ilan edilen tarih/tarihlerde yapılır.

(3) Bütünleme sınavlarında başarılı olamayan öğrencilere, bu stajlarını bir sonraki akademik yılda tekrarlama hakkı verilir. Bu tekrarlarda devam zorunluluğu vardır. Öğrenci tekrar ettiği staj sonunda sınava alınır. Başarısız olan öğrenci, aynı stajın bir sonraki staj sonu sınavı gününde bütünleme sınavına alınır. Staj bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci bir sonraki staj programında stajına devam eder.

(4) Dördüncü ve beşinci sınıflarda o sınıf programında yer alan tüm stajları almış, ancak IV. Sınıftan en fazla iki stajdan, V. Sınıfta en fazla dört stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler bu sınav haklarını koordinatörlüğün belirleyeceği tarihteki bütünleme sınav tarihini beklemeden ilk staj sonu sınavlarına katılarak kullanabilirler.

(5) Stajlarda devam durumu ilgili anabilim dalı tarafından takip edilir ve devamsızlığı tespit edilen öğrenciler staj tekrarına kalır. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)** Staj sonunda devam durumu ve sonuçları **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)** anabilim dalı başkanlığınca Dekanlığa bildirilir.

(6) Staj sonu sınavı ve bütünleme sınavı; yazılı ve sözlü olarak yapılır; yazılı sınav puanının (100 tam not üzerinden) %50’si ve sözlü sınav puanının (100 tam not üzerinden) %50’sinin toplamının 60 (CC) olması durumunda başarılı kabul edilir. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

(7) Yazılı sınava girebilmek için sözlü sınavdan 100 tam not üzerinden 50 puan ve üzeri alınması zorunludur. Sözlü sınavdan 50 puan altı alan öğrenciler staj tekrarı yapar. **(Değişik cümle: FKK 14/09/2023-06/01 md.)**

ALTINCI BÖLÜM

Başka Üniversitelerde Ders/Staj Alma Koşulları

MADDE 17 – (1) Başka üniversitelerde ders/staj almayı talep eden dördüncü ve beşinci sınıf öğrencilerin talepleri, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek, uygun görülmesi halinde onaylanır.

(2) Öğrenci, devamsızlıktan kaldığı veya bütünlemeye kaldığı ve bütünleme sınavında da başarılı olamadığı için bir sonraki eğitim öğretim döneminde tekrar etmesi gereken ders/stajını başka üniversitelerin yaz okullarından alabilir.

(3) Alınacak ders/stajın AKTS kredisi, fakülteadaki ders/staj ile aynı ya da daha fazla olmalıdır.

(4) Alınacak ders/stajın ders içerikleri en az %70 uyumlu olmalıdır.

(5) Bir öğrenci, eğitimi süresince toplamda en fazla 20 AKTS değerinde ders/staj alabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Altıncı Sınıf- Aile Hekimliği Dönemi ile İlgili Esaslar

MADDE 18 – (1) Tıp eğitiminin altıncı yılındaki aile hekimliği dönemi eğitiminin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) Aile hekimliği dönemi eğitimiyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Aile hekimliği dönemi zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan ve 12 ay süren kesintisiz bir dönemdir. Bu dönem Fakülte Kurulu kararı ile belirlenecek dilim ve sürelerde yapılır.

b) Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ve eğitim görevlisi kontrolünde çalışır.

c) Aile hekimliği öğrencileri, eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının şartlarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorundadır.

ç) Bu dönemde öğrencinin başarı durumu, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; hasta ve hasta sahipleri ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı, toplantılara katılımı ve ilgisi göz önünde tutularak değerlendirilir. Aile hekimliği döneminde öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yaptığı her bir stajdan 100 tam not üzerinden en az 60(CC) alması gereklidir.

d) Aile hekimliği dönemi Fakültenin Anabilim veya Bilim dallarında yapılır. Seçmeli staj Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi veya yurt dışında eğitim veren tıp fakültesi hastanelerinde de yapılabilir. Kurum dışında yapılan stajların denkliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Seçmeli staj çalışması aile hekimliği döneminde zorunlu olarak yapılan

klirik dallarda uygulanmaz. Seçmeli staj alanları her yıl Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler seçmeli staj tercihlerini programın başlamasından en az iki hafta önce Dekanlığa dilekçe ile bildirmek zorundadır.

e) Aile hekimliği döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki stajlarda Fakülte Kurulunca belirtilen sürelerde bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu staj/stajları tam süre ile tekrar ederler. Seçmeli stajlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajı değiştirmek isterlerse yeni staja tam süre devam eder.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği ile İlgili Esaslar

MADDE 19- (1) Öğrenciler herhangi bir sınıfta Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği programlarına katılabilirler.

(2) Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Öğrenci Yurt Dışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği kapsamında gideceği yeri, alınacak dersleri, gidiş süresini gitmeden en az 3 ay önce dekanlığa dilekçe ile bildirir. Yurtdışı hareketliliği kapsamında gidilecek staj öğrencinin içinde bulunduğu akademik takvim yılı içerisinde olmalıdır. Faaliyet sonunda Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Yurtdışı Öğrenim ve Staj Hareketliliği Öğrenci Değerlendirme Formu (Ek-1), gidilen kurum tarafından doldurulmalıdır.

b) Herhangi bir sınıfta ERASMUS veya anlaşmalı üniversitelerle öğrenim hareketliliği ile yurt dışına giden öğrencilerin aldıkları ve buldukları sınıfa uygun olan staj/stajların mevcutların yerine sayılıp sayılmaması kararı Fakülte Yönetim Kurulunca verilir. İlgili faaliyet alınan karar doğrultusunda ÖİBS' ne işlenir.

c) Herhangi bir sınıfta ERASMUS veya anlaşmalı üniversitelerle staj hareketliliği ile yurt dışına giden öğrencilerin aldıkları ve buldukları sınıfa uygun olan dersler seçmeli staj hariç mevcutların yerine sayılmaz. İlgili faaliyet alınan ÖİBS' ne işlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Mezuniyet Belgesi, Diploma ve İlişik Kesme İşlemleri

Mezuniyet Derecesi

MADDE 20 – (1) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet dereceleri ağırlıklı not ortalaması alınarak hesaplanır.

(2) Mezunların başarı sıralamasını belirlemede; yıl kaybı olmayan, zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli derslerden bütünlemeye kalmadan doğrudan sınıfı geçen öğrenciler öncelik alırlar.

Geçici Mezuniyet Belgesi

MADDE 21 – (1) Tıp eğitimini başarıyla tamamlayarak tıp doktoru unvanını alan öğrencilere, diploma hazırlanıp Sağlık Bakanlığınca tasdik edilinceye kadar bir defaya mahsus olmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Diplomalar

MADDE 22 – (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

- a) Temel tıp bilimleri ön lisans diploması: Birinci ve ikinci sınıfı başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrıldıkları takdirde temel tıp bilimleri ön lisans diploması verilir. Bu diplomayı belirtilen koşullarla alanlar, herhangi bir yolla tekrar programa döndükleri takdirde kayıt sırasında alınan diplomayı Üniversiteye geri vermek zorundadır.
- b) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarıyla tamamlayanlara tıp doktoru diploması verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, “Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) **Ek Madde 1-** Bu yönerge 2020-2021 eğitim yılından itibaren tüm sınıfları kapsar.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü adına Kastamonu Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.