



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Görev Unvanı

ÖĞRETİM ÜYESİ

Bağlı Bulunduğu İlk Yönetici

BÖLÜM BAŞKANI

Görev ve sorumlulukları;

- Danışmanlık görevleri ve yükümlü olduğu derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek,
- Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını her zaman ileri seviyede tutmaya çalışmak,
- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- Görev süresi sona ermeden en geç bir (1) ay önceden süre uzatımı için Dekanlığa başvuruda bulunur.
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı üst yöneticilerine karşı sorumludur.

Malzemeler

Büro Malzemeleri

Gözetim

-

Mali Sorumluluk

-

Çalışma Koşulları

Büro Ortamı

Kişisel Nitelikler

657 Sayılı Kanunda ve 2547 Sayılı Kanunda belirtilen niteliklere haiz olmak

Tanımı Yapan

Birim Kalite Komisyonu

Onaylayan

Dekan

Tarih: 21/06/2021