



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

2023

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER.....	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
Misyon.....	5
Vizyon	5
Kalite Politikamız.....	5
Değerlerimiz.....	5
Amaçlarımız	5
Hedeflerimiz	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	8
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	10
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	11
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
2.3-Diğer Hususlar	19
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
3.1-Mali Bilgiler	19
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	19
3.2-Performans Bilgileri	20
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
4.1-Üstünlükler	21
4.3-Değerlendirme.....	21
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	22

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

2007 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Kastamonu'da Tıp Fakültesi kurulmuş olup, 23.07.2015 Bakanlar Kurulu 2015/8021 sayılı kararı ile Kastamonu Üniversitesine devredilmesi ile birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Hayatın her aşamasında olduğu gibi tıp bilimi de sürekli gelişme halindedir. Yeni tedavi yaklaşımları, bu yaklaşımlara hitap eden özellikli yeni alt kollar, yeni araç-gereç talepleri sürekli olmaktadır. Tıbbi cihaz ve araç-gereçlerin sağlanması gerçekleşse dahi bunları kullanabilecek yetişmiş insan gücünün hemen sağlanması mümkün olamamaktadır. Takdir edilmelidir ki, akademik ve idari kadro açısından köklü üniversite hastanelerinin seviyesine ulaşma adına alınması gereken daha uzun bir yolumuz vardır.

Faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Osman GÜLER
Dekan

1- GENEL BİLGİLER

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Kastamonu Tıp Fakültesi'nin Misyonu, üst seviye tıbbi etik değerler ve ilmi düşünceye sahip, iletişim, bilgiye ulaşma ve kullanma yeteneği yüksek hekimler yetiştirmek; yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmak gayesi ile toplum geneline kaliteli sağlık hizmeti veren bir tıp fakültesi olmaktır.

Vizyon

Kastamonu Tıp Fakültesi'nin vizyonu, eğitim, sağlık hizmetleri ve ilmi araştırma alanında milli ve milletlerarası seviyede önde gelen tıp fakülteleri arasında yer almaktır.

Kalite Politikamız

Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; ulusal ve uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunan, bilim ve teknoloji karşısında kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi kendine ilke edinen, öğrenci memnuniyetini ve başarısını artırmayı hedefleyen, uluslararası alanda öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını artıran, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğiyle araştırma yapmayı özendiren bireyler yetiştiren, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, bölgenin ve ülkemizin geneline kaliteli sağlık hizmeti veren, tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, katılımcı, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimseyen bir kalite yönetimini taahhüt eder.

Değerlerimiz

- Evrensellik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Katılımcılık,
- Değişime Açıklık,
- Eşitlik, Yasallık (Adalet), Gizlilik
- Şeffaflık, Güvenirlilik, Tutarlılık
- Adil ve Hesap Verebilirlik
- Tarafsızlık, Ulaşılabilirlik
- İnsan ve Hasta Haklarına Saygı
- Mesleki ve Etik Değerlere Saygı

Amaçlarımız

- Ülkemizin ve bölgenin geneline kaliteli sağlık hizmeti vermek
- Sağlıkın korunması ve geliştirilmesi için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik ile donatılmış, araştırmacı, sorgulama, problem çözme yeterliliğinin kazandırıldığı, her koşulda etik davranan, dürüst, adil, saygılı ve mesleki kurallara uymanın esas sorumluluğunu bilen hekimler yetiştirmek,
- Hastalarını en iyi şekilde tedavi eden ve hastalıklara kalıcı çözümler üreterek topluma hizmet etmenin bilinciyle hareket eden bireyler yetiştirerek, ulusal ve uluslararası düzeylerde kabul edilebilen ölçütlere sahip fakülte olmak.

Hedeflerimiz

- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması,
- Ulusal ve Uluslararası bilimsel faaliyetlerin artırılarak desteklenmesi,
- Yabancı Dil yeterlilik düzeyinin sürekli iyileştirilmesi,
- Eğitim ve Öğretim üstün başarıya sahip öğretim elemanlarının istihdam edilmesi,

- Ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu müfredatlar geliştirilmesi,
- Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için gerekli alt yapı, fiziki donanım ve imkânların sağlanması,
- Fiziki alt yapının geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personel sayısını artırılması,

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

FAKÜLTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Fakülteler; lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik Eğitim-Öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Fakülteler her biri ayrı bir Eğitim-Öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

2547 Sayılı Kanununun 16/b maddesi uyarınca Fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği Üniversite içinden veya dışından 3 Profesör arasından Yükseköğretim kurumunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1.Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurulu kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- 3.Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5.Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Fakülte bağlı Enstitü ve Yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Yardımcı Doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1.Fakültenin, Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve Eğitim-Öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2.Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 3.Bu kanunla belirtilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Doktor Öğretim Üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1.Fakülte Kurulu kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- 2.Fakültenin Eğitim-Öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3.Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4.Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile Eğitim-Öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6.Bu kanunda verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetmelik ve Yönergeler

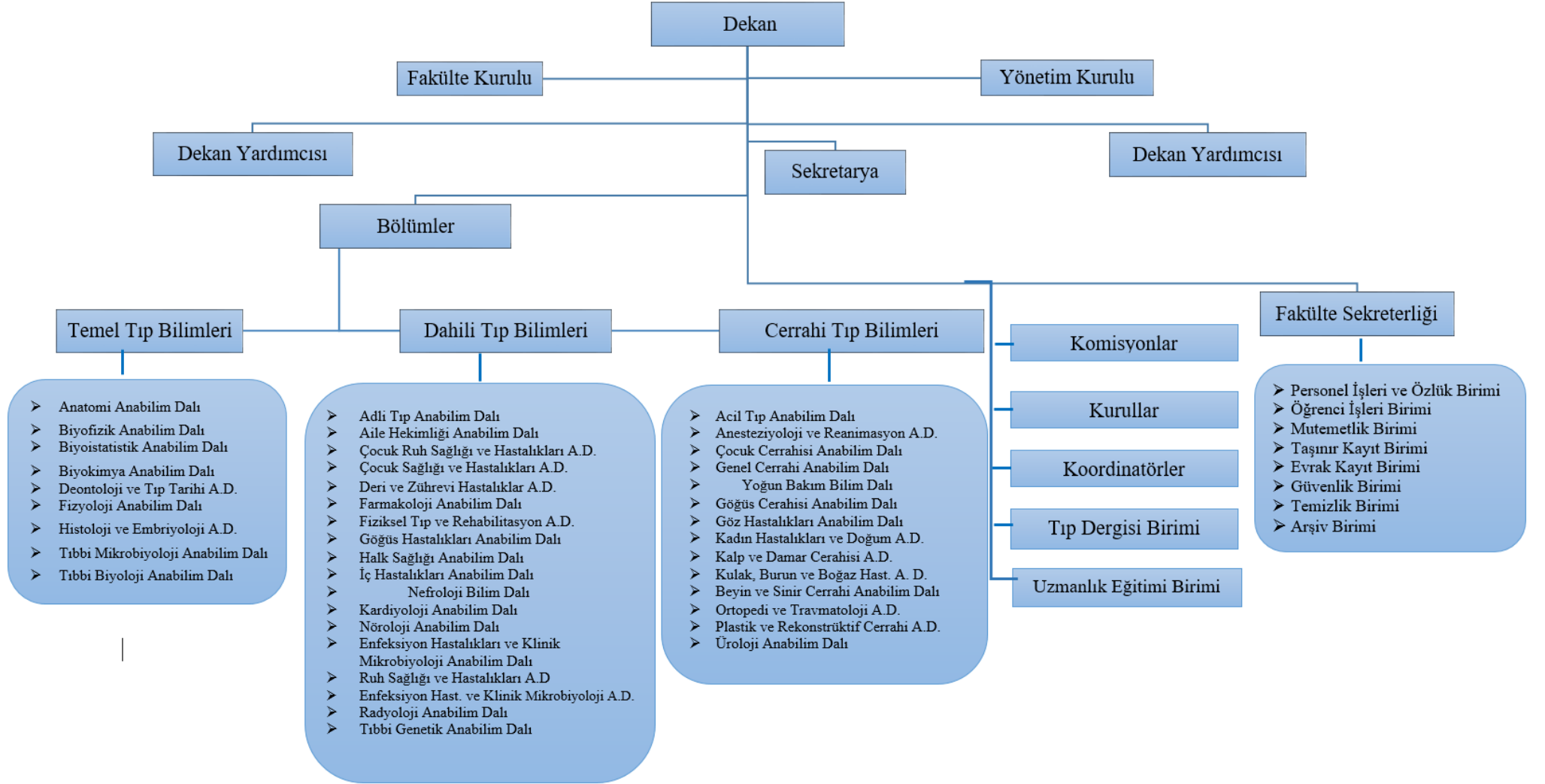
Yönetmelikler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
Taşınır Mal Yönetmeliği		18.01.2007	26407
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği		31.12.2005	26040
Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik		24.04.2010	27561
Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		20.11.2011	28118

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Dekan	Fakülte Sekreteri	Yetkili Personel

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

C.1- ÖRGÜT YAPISI



Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	28	Her bir oda yaklaşık 20 m ²	29
İdari Personel Hizmet Alanları	14	Her bir oda yaklaşık 20 m ²	20
TOPLAM	42		49

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları:		
ANATOMİ LABORATUVARI	1	157,89
DENEY HAYVANLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÜNİTESİ	1	928,66
ELEKTRONİK VE DİĞER DEMİRBAŞLAR AMBARI- KIRTASIYE AMBARI	1	18,55
MOBİLYA AMBARI	1	24,92
HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ LABORATUVARI	1	72,83
TEMİZLİK MALZEMELERİ AMBARI	1	27,85
417-KLİNİK BECERİ EĞİTİMİ	1	24,27
419-TIBBİ BİYOLOJİ LABORATUVARI	1	50,62
431-432 NURTEN BALLIK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA LABORATUVARI	1	59,61
435-OP. ŞÜKRÜ ESEN EĞİTİM VE ARAŞTIRMA LABORATUVARI	1	66,6
437-438 YAVUZ BALLIK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA LABORATUVARI	1	51,25
439- LABORATUVAR HAZIRLIK ODASI	1	25,19
440-FLORASAN MİKROSKOP ODASI	1	19,55
517-HEMATOLOJİ/FİZYOLOJİ LABORATUVARI	1	101
520-BİYOFİZİK/ELEKTROFİZYOLOJİ LABORATUVARI	1	44,79
535-MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI	1	44,79
536-BİYOKİMYA LABORATUVARI	1	44,79
539-FARMAKOLOJİ LABORATUVARI	1	50,62
Arşiv Alanı	1	9,14
TOPLAM	19	1.822,92

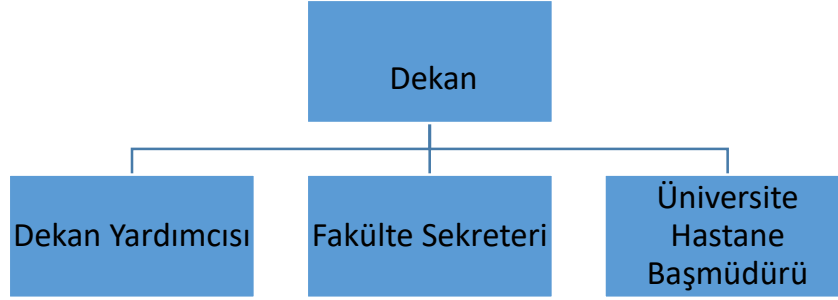
31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi					4		4
Sınıf	4	4					8
Toplantı Salonu	2						2
Laboratuvar	9	3					12
Derslikler (Z23,114,115,116,117,118,119,120,436,Klinik Beceri Eğitimi Derslikleri,527,544)	12						12
TOPLAM	27	7			4		38

31.12.2023 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
Bulunmamaktadır.	-

31.12.2023 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Bilgisayar Kasası	40	-	-
Dizüstü Bilgisayarlar	11	-	-
Projeksiyon	9	-	-
Barkod Okuyucu	2	-	-
Fotokopi Makinesi	4	-	-
Web Kamera	2	-	-
Televizyon	1	-	-
Lazer Yazıcı	21	-	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	11		
Masa Üstü Tarayıcı	1	-	-
Bilgisayar Ekranı	40	-	-
Yedekleme Cihazı	4		
Swich Anahtarlar	35		
İletişim Çeviricileri	1		
İletişim Ağ Cihazları	25		
Projeksiyon Cihazı	9		
Hopörlör	1		
Video Kamera	1		
Şifreli Kart Okuyucu	14		
Kimlik Okutma Makinası	1	-	-
Kamera Kayıt Sistemi	107	-	-

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

1.3.4.1- Akademik Personel

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	7	-	7
Doçent	11	-	11
Dr. Öğr. Üyesi	52	-	52
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi(Görevlendirme)	29	-	29
Uzman	-	-	-
TOPLAM	99	-	99

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

ADI SOYADI	İSTİHDAM ŞEKLİ	EĞİTİM DURUMU	HİZMET SÜRELERİ	KADRO ÜNVANI	HİZMET SINIFI	YAŞ	CİNSİYET
HU**** BA*****	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (TUS 2023/2. YERLEŞTİRME)	YÜKSEKLİSANS	1 YIL 1 AY	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ (GÖZ HASTALIKLARI AD.)	ÖĞRETİM ELEMANI HİZMETLERİ	25	ERKEK

ADI SOYADI	İSTİHDAM ŞEKLİ	EĞİTİM DURUMU	HİZMET SÜRELERİ	KADRO ÜNVANI	HİZMET SINIFI	YAŞ	CİNSİYET
SA**** MA*****	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (TUS 2023/1. YERLEŞTİRME)	YÜKSEKLİSANS	6 AY	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ (GÖZ HASTALIKLARI AD.)	ÖĞRETİM ELEMANI HİZMETLERİ	27	ERKEK

ADI SOYADI	İSTİHDAM ŞEKLİ	EĞİTİM DURUMU	HİZMET SÜRELERİ	KADRO ÜNVANI	HİZMET SINIFI	YAŞ	CİNSİYET
Gİ**** VA*****	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (TUS 2023/1. YERLEŞTİRME)	YÜKSEKLİSANS	4 AY	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ (GÖZ HASTALIKLARI AD.)	ÖĞRETİM ELEMANI HİZMETLERİ	27	KADIN

1.3.4.3- İdari Personel

ADI SOYADI	İSTİHDAM ŞEKLİ	EĞİTİM DURUMU	HİZMET SÜRELERİ	KADRO ÜNVANI	HİZMET SINIFI	YAŞ	CİNSİYET
SO**** DE*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	LİSANS	15	FAKÜLTE SEKRETERİ	GENEL İDARİ HİZMETLER	38	KADIN
ŞE***** GE***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	Y.LİSANS	20	HASTANE BAŞMÜDÜRÜ	GENEL İDARİ HİZMETLER	48	ERKEK
MU***** AL*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	LİSANS	27	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GENEL İDARİ HİZMETLER	51	ERKEK
İB***** TE***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	LİSANS	9	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GENEL İDARİ HİZMETLER	35	ERKEK
RA**** ÖZ****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	LİSANS	13	HEMŞİRE	SAĞLIK HİZMETLERİ	38	KADIN
GÜ**** BA*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	LİSANS	13	SAĞLIK TEKNİKERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ	41	ERKEK
AY** KO*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	Y.LİSANS	15	HEMŞİRE	SAĞLIK HİZMETLERİ	41	KADIN

Fi*** İŞ***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	LİSANS	13	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GENEL İDARİ HİZMETLER	42	KADIN
MU***** ÖZ***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU/13B-4	LİSANS	17	TEKNİSYEN	TEKNİK HİZMETLER	43	ERKEK

Adı Soyadı	İstihdam Şekli	Eğitim Durumu	Hizmet Süreleri	Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	Yaş	Cinsiyet
SE**** DA*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ORTAÖĞRETİM	1 YIL 9 AY	DESTEK PERSONELİ-TEMİZLİK	YARDIMCI HİZMETLER	22	ERKEK
MU***** KA***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ORTAÖĞRETİM	1 YIL 9 AY	DESTEK PERSONELİ-TEMİZLİK	YARDIMCI HİZMETLER	24	ERKEK
MU***** ÇO***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ORTAÖĞRETİM	1 YIL 9 AY	DESTEK PERSONELİ-TEMİZLİK	YARDIMCI HİZMETLER	30	ERKEK
MU***** TO*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ORTAÖĞRETİM	1 YIL 9 AY	DESTEK PERSONELİ-TEMİZLİK	YARDIMCI HİZMETLER	23	ERKEK
YA*** SA****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ÖN LİSANS	1 YIL 7 AY	DESTEK PERSONELİ-KORUMA VE GÜVENLİK	YARDIMCI HİZMETLER	27	ERKEK
İH*** KA***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ÖN LİSANS	1 YIL 6 AY	DESTEK PERSONELİ-KORUMA VE GÜVENLİK	YARDIMCI HİZMETLER	29	ERKEK
YU*** ÖZ**	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ÖN LİSANS	1 YIL 7 AY	DESTEK PERSONELİ-KORUMA VE GÜVENLİK	YARDIMCI HİZMETLER	30	ERKEK
MU*****DE*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ÖN LİSANS	1 YIL 6 AY	DESTEK PERSONELİ-KORUMA VE GÜVENLİK	YARDIMCI HİZMETLER	28	ERKEK
YU*****K*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ÖN LİSANS	1 YIL 6 AY	DESTEK PERSONELİ-KORUMA VE GÜVENLİK	YARDIMCI HİZMETLER	25	ERKEK
YA*** AK**	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ÖN LİSANS	1 YIL 7 AY	DESTEK PERSONELİ-KORUMA VE GÜVENLİK	YARDIMCI HİZMETLER	26	ERKEK
SA*** KI***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ÖN LİSANS	1 YIL 6 AY	DESTEK PERSONELİ-KORUMA VE GÜVENLİK	YARDIMCI HİZMETLER	25	ERKEK

**KASTAMONU EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİNDE BİRLİKTE KULLANIM PROTOKOLÜ
GEREĞİNCE GÖREVLENDİRİLEN İDARİ PERSONEL**

Adı Soyadı	İstihdam Şekli	Eğitim Durumu	Hizmet Süreleri	Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	Yaş	Cinsiyet
TA*** TU***	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	ORTAÖĞRETİM	1 YIL 9 AY	TEKNİK HİZMETLER	TEKNİK HİZMETLER	32	ERKEK
ME****KA**	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	LİSANS	36 YIL 8 AY	LABORANT	YARDIMCI HİZMETLER	55	KADIN
SA*** ÖZ*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	LİSANS	12 YIL 8 AY	SAĞLIK TEKNİKERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ	34	ERKEK
FA*** DE*****	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	YÜKSEKLİSANS	14 YIL 10 AY	FİZYOTERAPİST	SAĞLIK HİZMETLERİ	42	ERKEK

1.3.4.5- Diğer Personel

Adı Soyadı	İstihdam Şekli	Eğitim Durumu	Hizmet Süreleri	Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	Yaş	Cinsiyet
HU**** KU**	4857 SAYILI İŞ KANUNU-2547/13B-4	İLKÖĞRETİM	7	SÜREKLİ İŞÇİ	YARDIMCI HİZMETLER	47	KADIN
NA*** TÛ*****	4857 SAYILI İŞ KANUNU-2547/13B-4	İLKÖĞRETİM	18	SÜREKLİ İŞÇİ	YARDIMCI HİZMETLER	43	ERKEK

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 6- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Cerrahi Tıp Bilimleri	4	5	22	-	26	57
Dahili Tıp Bilimleri	2	4	20	-	-	26
Temel Tıp Bilimleri	1	2	10	-	3	16

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 7-Tıp Fakültesi Doluluk Oranı:

Bölüm Adı	2023 Kontejan	Yerleşen	Oran
Tıp Fakültesi	103	103	%100

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 8-Tıp Fakültesi Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Tıp	36	74	110	51	69	120	40	60	100	25	19	44

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 9-Tıp Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Tıp Fakültesi	2	2	4
Toplam			

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 10- Tıp Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Tıp Fakültesi	2
Toplam	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 11-Tıp Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Tıp Fakültesi	44
Toplam	

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 12- Yatay Geçişle 2023 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2023 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
17	14	-	-

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13- Tıp Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tıp Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
1					1

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 14 Tıp Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 15-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tıp Fakültesi		Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Öğretim Üyesi Sayısı:70 Öğrenci Sayısı:374		5,34

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 16-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Tıp Öğrenci Birliği	144 aktif, 230 pasif

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

(Birim araştırma ve geliştirme sürecine yönelik faaliyetlerine yer verilir.)

Tablo 17-..... Enstitü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	28
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	40
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	53
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	22
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	10
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	21
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	10
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	13
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	14
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	11
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	7
TOPLAM	231

Tablo 18-Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde; SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ indeksler tarafından taranan dergilerde Ulusal hakemli dergilerde	909
TOPLAM	909

Tablo 19-Enstitüsü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu 2023 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	1	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
TOPLAM	1	0	1

Tablo 20-Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü Ulusal Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
	Akademik	Öğrenci	
Sempozyum (10. Hücrel Sinir Bilim Günleri Sempozyumu)	60	-	60
Söyleşi (Dönem 1 Öğrenci ile Dr. Öğr. Üyesi Burak TAMTEKİN-Prof. Dr. Osman GÜLER)	2	220	222
Bilgilendirme Toplantısı (Dönem 1 Öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi- Tütün ve Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi)	2	130	132
TOPLAM	64	350	414

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Ülkenin ihtiyacı olan, birinci basamak sağlık hizmeti verecek, yeterli bilgi ve yeteneğe sahip, son bilimsel yayınları takip eden, hızlı ve doğru karar verip uygulayabilen hekimler yetiştirmek temel politikamız ve önceliğimizdir.

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir;

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Üniversitemiz Stratejik Planı,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Eğitim-Öğretim kalitesini yükseltmek,
- Milletlerarası işbirliği ve ortaklıkları geliştirmek,

- Kurumsallaşma sürecini tamamlamak,
- Kalite geliştirme bilincini yükseltmek.

2.2- Birimin Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Stratejik Amaç-1	Eğitim –Öğretimin kalitesinin artırılması
	Bölgelere öğretim elemanı alınması
	Milli ve Milletlerarası yayınların artırılması
Stratejik Amaç-2	Öğretim elemanı niteliğinin artırılması
	İdari personelin niteliğinin artırılması
Stratejik Amaç-3	Akademik personele yönelik hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
	Laboratuvar ve kütüphane oluşturulması

Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

2.3-Diğer Hususlar

Rektörlüğümüzce Fakültemizin akademik personel ihtiyacının karşılanması için ilana çıkmıştır. Eğitim öğrenim hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve öğrenim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi öncelikli hedefimizdir.

Çalışmalar devam etmektedir.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 21- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri	17.742.000	45.302.300	22.371.200	40.673.100	40.650.785	22.315	99,95
02- SGK Devlet primi Giderleri	2.350.000	12.001.800	10.080.100	4.271.700	4.271.411	289	99,99
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.572.000	3.094.000	72.000	4.594.000	4.439.447	154.553	96,64
05-Cari Transferler	-	-	-	-	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	21.664.000	60.398.100	32.523.300	49.538.800	49.361.643	177.157	

31.12.2023 itibarı ile

2023 yılında Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
Yükseköğretim-62	21.664.000	49.538.800	49.361.643	99,64

31.12.2023 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Dekanlığımızın giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 21.664.000 TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde 60.398.100 TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 40.650.785 TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 4.271.411 TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 4.439.447 TL'lik kısmı harcanmıştır. Cari Transferler ve Sermaye Giderleri için harcama yapılmamıştır. Yıl sonu toplam harcamamız 49.361.643 TL olmuştur.

3.2-Performans Bilgileri

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

KÜBAP-01/2020-18 Dr. Öğr. Üyesi EN*** TÜ*****
KÜBAP-01/2020-60 Dr. Öğr. Üyesi UĞ** AK*****
KÜBAP-01/2021-03 Dr. Öğr. Üyesi Kıymet KÜ*** TÜ*****
KÜBAP-01/2021-06 Doç. Dr. İR*** ÇI***
KÜBAP-01/2021-11 Prof. Dr. ZA*** ER***
KÜBAP-01/2021-33 Dr. Öğr. Üyesi ÇI**** SE***
KÜBAP-01/2021-45 Dr. Öğr. Üyesi BE*** YA*****
KÜ-HIZDES-2021-41 Doç. Dr. İR*** ÇI***
KÜ-HIZDES-2021-44 Dr. Öğr. Üyesi ÇI**** SE***

Yukarıda belirtilen projeler 2023 yılında tamamlanmıştır.

Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı öğretim üyesi Doç. Dr. İR*** ÇI***'ın, KÜBAP-01/2023-26 nolu bilimsel araştırma projesi devam etmektedir.

Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi EN** TÜ*****'nin, KÜBAP-01/2023-32 nolu bilimsel araştırma projesi devam etmektedir.

Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi KI**** TÜ*****'nin KÜBAP-01/2023-3 nolu bilimsel araştırma projesi devam etmektedir.

Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi UĞ** AK*****'ın yürütücülüğünü yaptığı "Duchenne Musküler Distrofi Hastalarının Kan Dolaşımındaki circRNA'ların Belirlenmesi ve Biyobelirteç Potansiyellerinin Araştırılması" projesi TÜBİTAK-1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazandı.

Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi KI**** TÜ***** yürütücülüğünde ve Veteriner Fakültesi Patoloji Ana Bilim Dalı Dr. Öğr. Üyesi Funda Terzi araştırmacılığında sunulan proje, TÜBİTAK "1002-B Acil Destek Modülü" kapsamında desteklenmeye hak kazandı. "Maternal Obezite Maruziyetinde N-Asetilsistein, Hipokampal Nöropeptid Y1 Reseptörü ve Endoplazmik Retikulum Stres İlişkisinin Araştırılması" başlıklı projesi TÜBİTAK bünyesinde faaliyet gösteren Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nın (ARDEB) "1002-B Acil Destek Modülü" kapsamında desteklenecek.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Personelimizin dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- Çalışanlarımızın zamanı iyi kullanabilme kabiliyetine sahip olması
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- Üniversitemize ait sosyal tesislerin bulunması,

4.2-Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,
- Yeterli personelin bulunmaması (idari ve teknik)
- Fiziki imkânların yetersizliği, bina, ofis ve araç - gereç eksikliği

4.3-Değerlendirme

Eğitim ve öğretimin sürekli değişen uygulamalara açık ve önlemini almış bir yöntemle yürütülmesini sağlayacak şartların oluşturulması.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Değişen dünya şartlarının farkına vararak gelişmeleri algılamak, yorumlamak ve uygulamak için gerekli özeni göstermek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kastamonu-Ocak 2024)

İmza
Prof. Dr Osman GÜLER
Dekan